

แบบรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ อปท.

ชื่อ เทศบาลตำบลสามง่าม อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน (ผลงานสะสม)

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณา การ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึกและ ปลูกฝังความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพใน การป้องกัน การทุจริต	
งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต										
๑. กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับ ซ้อนให้กับบุคลากร ท้องถิ่น	ข้าราชการและ พนักงานจ้างมี ความเข้าใจเรื่อง ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	ข้าราชการและ พนักงานจ้าง	มีความรู้และมี ความประพฤติ ปฏิบัติงานไม่ยุ่ง เกี่ยวกับผล ประโยชน์ทับซ้อน	-	-	-	✓			
๒. กิจกรรมประกาศ เจตจำนงต่อต้านการ ทุจริต สร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	มีการประกาศ เจตจำนงการ ต่อต้านการทุจริต	มีการประกาศ เจตจำนงอย่าง น้อยจำนวน ๑ ครั้ง	การบริหาร ราชการมีความ โปร่งใสสามารถ ป้องกันการทุจริต ลดข้อร้องเรียน การดำเนินงาน	-	-	-		✓		
๓. มาตรการสร้างความ โปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล	จัดทำมาตรการ ด้านการบริหาร งานบุคคล	จำนวน ๑ มาตรการ	การบริหารงาน บุคคลมีความ โปร่งใส	-	-	-		✓		

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณา การ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึกและ ปลูกฝังความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพใน การป้องกัน การทุจริต	
งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ต่อ)										
๔. กิจกรรมการควบคุม การเบิกจ่ายเงินตามเทศ บัญญัติงบประมาณ	บุคลากรกองคลังมี ความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตาม ระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการ	บุคลากรกองคลัง	ลดข้อผิดพลาดใน การปฏิบัติงาน เกิดความคุ้มค่า การบริหาร งบประมาณมี ประสิทธิภาพ	-	-	-		✓		
๕. กิจกรรมการพัฒนา แผนและกระบวนการ จัดหาพัสดุ	มีแผนการบริหาร งานและกระบวนการ จัดหาพัสดุ	หัวหน้าฝ่ายและ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานด้านพัสดุ	มีข้อมูลในการวาง แผนการบริหาร งาน , ประชาชน ได้รับทราบการ บริหารงานของ หน่วยงาน	-	-	-		✓		
๖. กิจกรรมเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านการ จัดซื้อ-จัดจ้าง	มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	มีการเผยแพร่ ข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	การจัดหาพัสดุ เป็นไปอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบ ได้ทุกขั้นตอน , ลดปัญหาการ ร้องเรียน	-	-	-		✓		
๗. มาตรการแต่งตั้ง คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาลฯ	มีคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนา เทศบาลฯ	จำนวน ๑ ชุด	แผนพัฒนามี ความถูกต้อง โปร่งใส สุจริตและ ให้ความสำคัญใน การต่อต้านการ ทุจริต	-	-	-		✓		

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณา การ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึกและ ปลูกฝังความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพใน การป้องกัน การทุจริต	
งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ต่อ)										
๘. มาตรการแต่งตั้ง ตัวแทนประชาคมเข้า ร่วมเป็นคณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้าง	มีภาคประชาชน ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานและ ตรวจสอบ	ตัวแทนประชาคม	ภาคประชาชน ทราบและ ตระหนักถึงสิทธิ หน้าที่และบทบาท ในการมีส่วนร่วม	-	-	-			✓	ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่มี ตัวแทนประชา- คมเข้าร่วม
๙. งานการจัดวางระบบ และรายงานการควบคุม ภายในตามที่หน่วย ตรวจสอบกำหนด	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน	บุคลากรของ หน่วยงาน	ลดโอกาสความ ผิดพลาด และลด ความเสี่ยงต่อการ ปฏิบัติงาน	-	-	-			✓	
๑๐. กิจกรรมการจัดหา คณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้างจากตัวแทนชุมชน	การจัดซื้อจัดจ้างมี ความโปร่งใส	ตัวแทนชุมชนใน พื้นที่	มีตัวแทนชุมชน เข้าร่วมตรวจสอบ					✓		ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่มี ตัวแทนของ ชุมชน
๑๑. กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์กรณีพบ เห็นการทุจริต	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริต	ประชาชนในพื้นที่	นำเรื่องที่ได้รับ การร้องเรียนไป ดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข					✓		
รวม ๑๑ กิจกรรม										

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณา การ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึกและ ปลูกฝังความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพใน การป้องกัน การทุจริต	
งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง										
๑. การใช้ดุลพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	มีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน , จัดทำการลดขั้นตอน , ลดระยะเวลาปฏิบัติราชการ	ประชาชนได้รับความสะดวก และลดการผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต	-	-	-		✓		
๒. มาตรการ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	มีเกณฑ์ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	บุคลากรในองค์กร	การปฏิบัติราชการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	-	-	-		✓		
๓. มาตรการให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ	ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการ	การตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระ	การตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-			✓	

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณา การ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึกและ ปลูกฝังความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพใน การป้องกัน การทุจริต	
งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)										
๔. มาตรการ การ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	มีการมอบหมาย แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องร้อง เรียนตามกฎหมาย ระเบียบและ หลักเกณฑ์ได้ อย่างถูกต้อง	-	-	-			✓	
๕. มาตรการ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ และหลากหลาย	จำนวนข้อมูล ข่าวสารที่ได้รับ การเผยแพร่	ข้อมูลข่าวสาร ประเภทต่างๆ	ประชาชนในพื้นที่ เข้าถึงข้อมูลได้ โดยสะดวกมากขึ้น	-	-	-			✓	
๖. มาตรการจัดให้มี ช่องทางที่ประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลฯ	จำนวนช่องทางใน การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงาน	ช่องทางในการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงาน	ประชาชนหรือ ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้ สะดวกมากยิ่งขึ้น	-	-	-			✓	

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณา การ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึกและ ปลูกฝังความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพใน การป้องกัน การทุจริต	
งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)										
๗. มาตรการแก้ไขเหตุ เดือดร้อนรำคาญ ด้าน การสาธารณสุขและสิ่ง แวดล้อม	สถิติจำนวนเรื่อง ร้องทุกข์/ ร้องเรียน เหตุ เดือดร้อนรำคาญ	การรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์เกี่ยวกับเหตุ เดือดร้อนรำคาญ	สามารถแก้ไข ปรับปรุงเหตุ เดือดร้อนรำคาญ ได้ ตามเรื่องที่ ประชาชนแจ้งเหตุ	-	-	-			✓	
๘. ส่งเสริมมาตรการการ ออกคำสั่งมอบหมาย ของนายก , ปลัดและ หัวหน้าส่วนราชการ	คำสั่งมอบหมาย งานให้ผู้ปฏิบัติ ราชการแทน	จัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน	ไม่สร้างเงื่อนไข การทำงานที่ ยุ่งยาก	-	-	-		✓		
รวม ๘ กิจกรรม										

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอปท.
บทสรุป/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปรับปรุง

อปท.เทศบาลตำบลสามง่าม อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม.....

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

เทศบาลตำบลสามง่าม ได้จัดทำแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ขึ้นโดยเป็นไปตาม คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ เพื่อให้การบริหารราชการของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ประชาชน รวมทั้ง เพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่สังคมและผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบโดยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตดังกล่าว และกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ แปลงแนวทางมาตรการ ตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยเทศบาลตำบลสามง่าม ได้ดำเนินการจัดทำตามแนวทางดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาให้มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้นมา

การปฏิบัติงานของแต่ละโครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนฯ จะมีลักษณะหรือรูปแบบของกิจกรรมที่มีลักษณะที่คล้ายกัน ขึ้นอยู่กับลักษณะบทบาทภารกิจของแต่ละงาน ทำให้การดำเนินงานบางส่วนยังมีการทับซ้อนกันอยู่ เห็นควรมอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบคนเดียว การทำงานจะไม่ทับซ้อนและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รายงาน นางอรินญาพร พูนบางยุง.....

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๔๓๘-๑๑๒๙ ต่อ ๑๐๒.....

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

E-mail : samngam.np@hotmail.com.....

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔.....